

## Informácia pre žiadateľov / poplatníkov správnych poplatkov

Štátny ústav informuje žiadateľov, že po zapojení sa do systému centrálnej evidencie poplatkov, bude od 1. septembra prístupný spôsob platenia správnych poplatkov za správne konania a úkony štátneho ústavu prostredníctvom platobného systému eKolak, ktorý prevádzkuje Slovenská pošta a.s. Viac informácií o službe, ako aj podrobnejší opis odporúčaných platobných možností nájdete [TU](#).

Systém eKolak bol navrhnutý s ohľadom na moderné technológie a potreby užívateľov, aby sa platby stali jednoduchšie, rýchlejšie a bezpečnejšie. Ponúka rôzne platobné metódy a intuitívne rozhranie. Tento systém umožňuje platby za správne poplatky, ako sú definované v zákone č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch.

Štátny ústav okrem zákonom daných možností dáva do pozornosti najmä nasledovné spôsoby:

Žiadateľ si zakúpi eKolak, ktorý priloží k žiadosti / podaniu. eKolak si zakúpi cez **Platobný terminál (kiosk)**, ktorý je umiestnený prevažne na pracoviskách štátnych úradov, **na priehradke** vybraných pobočiek Slovenskej pošty, cez **mobilnú aplikáciu eKolak** ([Android](#) alebo [iOS](#)) alebo [webovú stránku](#).

Druhou možnosťou je zaplatenie správneho poplatku na základe vystaveného **platobného predpisu**. Ten vystavuje ŠÚKL až po prijatí žiadosti na základe rozsahu služieb. Platobný predpis je možné zaplatiť **bankovým prevodom** s uvedenými platobnými údajmi alebo **zosiáním QR kódu** podľa štandardu PAY by square. Nasnímať QR kód a zaplatiť tak za platobný predpis je možné aj cez **kiosk** alebo **mobilnú aplikáciu eKolak**. Na úhradu je možné využiť aj **webovú aplikáciu eKolak**. Pri úhrade platobného predpisu bankovým prevodom je **potrebné dať si pozor na správne vyplnenie** IBAN a variabilného symbolu.

Ak nie je uhradený správny poplatok, a to ani po doručení písomnej výzvy, ŠÚKL úkon nevykoná a konanie zastaví. Odporúčaný spôsob úhrady pri jednotlivých poplatkoch v tabuľke s poplatkami, ktorú nájdete [TU](#).

Ďalej uvádzame stručný prehľad odporúčaných postupov, platných pre jednotlivé sekcie alebo oddelenia (detailnejšie postupy uvedieme neskôr na webstránke ŠÚKL):

### Sekcia registrácie liekov

Žiadateľ podáva žiadosť a po jej zaevidovaní a kontrole obdrží notifikačný e-mail s platobným predpisom. Expiračná doba platobného príkazu je 30 dní.

V prípade, ak si žiadateľ zvolí možnosť vopred zakúpeného eKolku, je potrebné sa riadiť tabuľkou poplatkov. Za každý poplatok sa prikladá samostatný eKolo (napríklad pri žiadosti o 3 typy zmien na 1 registračné číslo doručí žiadateľ 3 prislúchajúce eKolky).

Po spracovaní žiadosti obdrží žiadateľ notifikačný e-mail, v ktorom nájde platobný predpis s doplnenými poplatkami, ku ktorým neboli v pôvodnej žiadosti priložené eKolky. Exspirácia eKolku má platnosť 30 dní.

### **Sekcia zdravotníckych pomôcok**

Žiadateľ podáva žiadosť a po jej zaevidovaní a kontrole obdrží notifikačný e-mail s platobným predpisom. Expiračná doba platobného predpisu je 30 dní.

### **Sekcia klinického skúšania liekov a farmakovigilancie**

Po prijatí a validácii žiadosti je do systému CTIS v rámci RFI vložená notifikácia o vytvorení platobného príkazu s požiadavkou o nahratie potvrdenia o zaplatení žiadateľom. Následne je vystavený platobný predpis odoslaný žiadateľovi. Expiračná doba platobného predpisu je 30 dní.

### **Sekcia inšpekcie**

Žiadateľ prikladá k žiadosti eKolo za konkrétnu službu v zmysle tabuľky poplatkov. V prípade absencie eKolku bude žiadateľ vyzvaný na odstránenie nedostatku podania, t.j. nezaplatenie správneho poplatku.

### **Právne oddelenie**

Žiadateľ prikladá k žiadosti eKolo za konkrétnu službu v zmysle tabuľky poplatkov. V prípade absencie eKolku bude žiadateľ vyzvaný na odstránenie nedostatku podania, t.j. nezaplatenie správneho poplatku.

Veríme, že nový platobný systém a nové postupy výrazne zvýšia užívateľský komfort pri platení správnych poplatkov.

Ďakujeme za trpezlivosť a spoluprácu.